

## PASOS PARA DESBLOQUEAR ARCHIVOS EN EXCEL

1.- Descargar el archivo en Excel desde la página COFIDENET



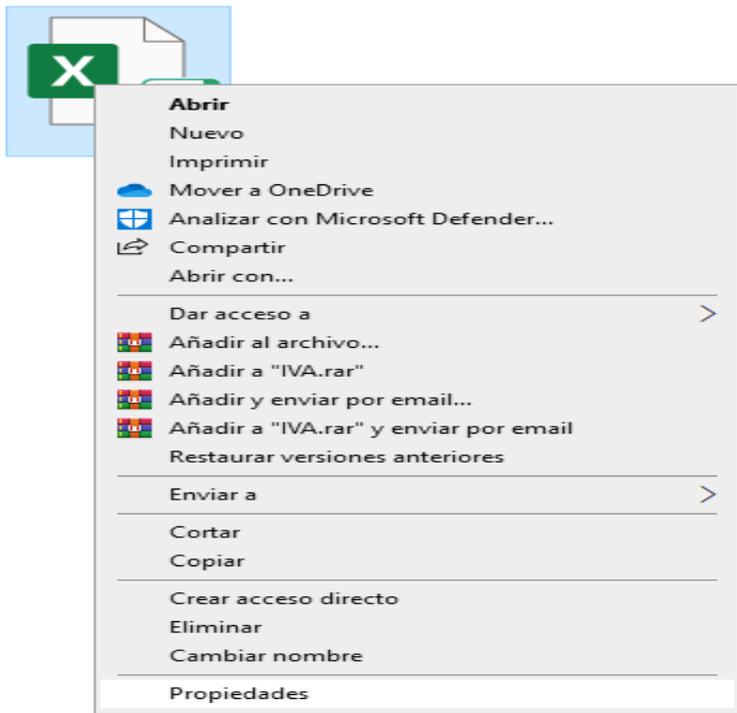
### Descargar presentación

Para visualizar el pdf debes instalar gratis Acrobat aquí

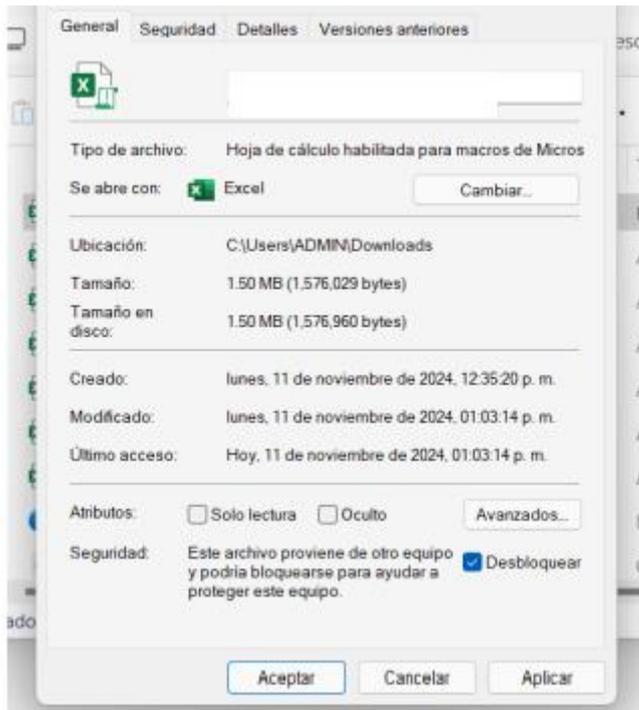
#### Recursos adicionales

Guía contabilizadora contable 2024  
CONTABILIDADE

2.- Una vez descargado el archivo, colocaremos el cursor sobre el archivo y daremos clic derecho para que se desplieguen las siguientes opciones. En donde seleccionaremos el apartado de **PROPIEDADES**



3.- Después de ingresar a PROPIEDADES, nos desplegará la siguiente información del archivo, seleccionaremos el cuadro de **desbloquear** y posteriormente el de **aceptar**.



4.- Una vez hayamos desbloqueado el archivo, ingresaremos al mismo y nos aparecerá de la siguiente manera, donde seleccionaremos el botón de **INGRESAR**.



5.- Al dar clic en el cuadro **entrar**, nos arrojará un siguiente cuadro solicitando la contraseña, en la cual pondremos con mayúscula **COFIDE**



6.- Por último, nos abrirá todas las hojas de cálculo para poder utilizar el archivo.

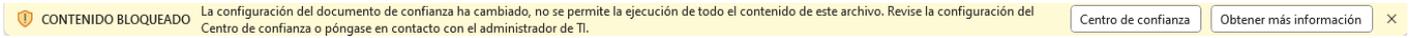
## MENÚ

Descripción	Nombre de la hoja
Historial de las fechas de envío de la contabilidad electrónica	<a href="#">ENVIO</a>
Contribuyentes que pueden utilizar MIS CUENTAS	<a href="#">MISCUENTAS</a>
Contribuyentes con opción de no enviar contabilidad electronica	<a href="#">NOENVIO</a>
Funtamento legal de utilización de MIS CUENTAS	<a href="#">FUNDAMENTO</a>
Ejemplo catálogo de cuentas	<a href="#">ECATALOGO</a>
Verificar estructura del catálogo de cuentas	<a href="#">VCATALOGO</a>
Código agrupador del anexo 24 RMF	<a href="#">ANEXO24</a>
Catálogo de bancos del anexo 24 RMF	<a href="#">CATALOGOB</a>
Catálogo de moneda del anexo 24 RMF	<a href="#">CATALOGOM</a>
Catálogo de método de pago del anexo 24 RMF	<a href="#">METODOP</a>
Formato de póliza con opción de escuchar al narrador de Windows	<a href="#">FPOLIZA</a>
Ejemplos de registros contables	<a href="#">EJEMPLO</a>
Cuentas de orden	<a href="#">CUENTASO</a>
Importar XML emitidos (excepto nómina)	<a href="#">CFDIE</a>

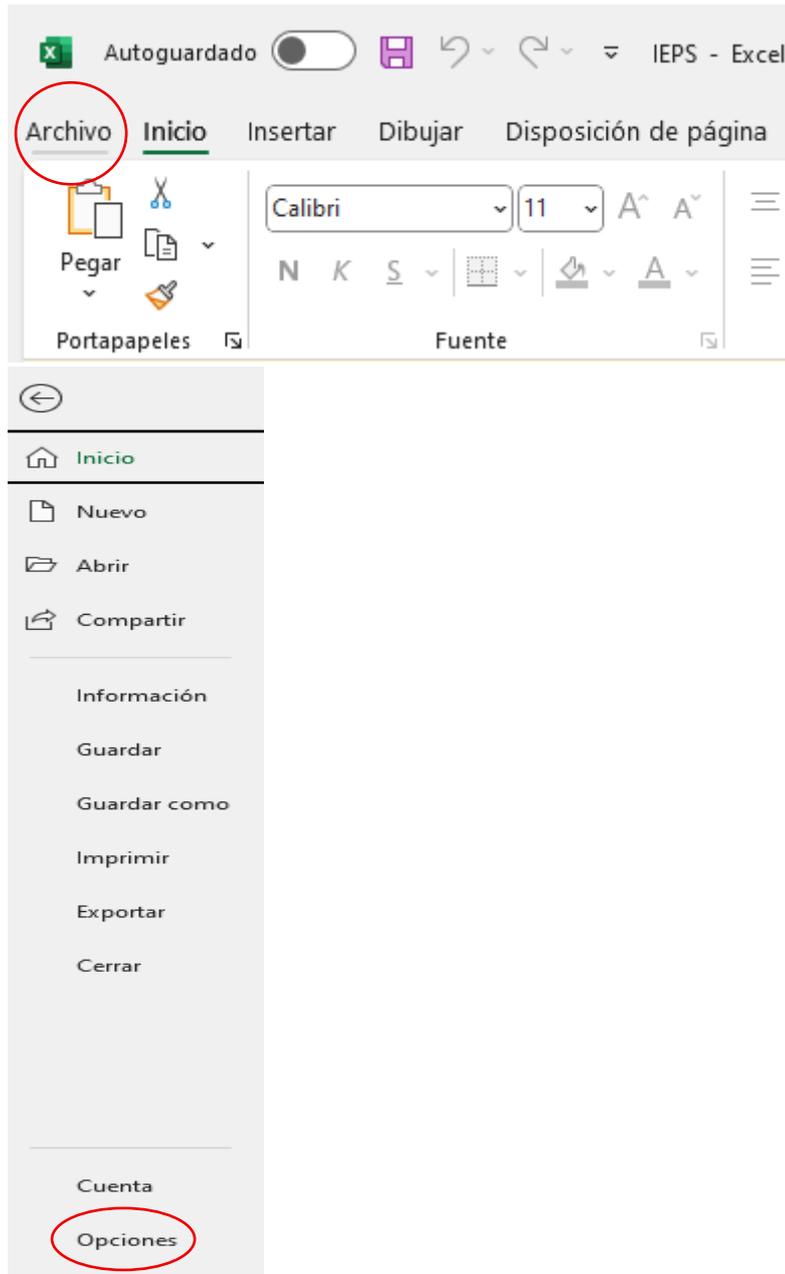
[PORTADA](#) | **[MENU](#)** | [ENVIO](#) | [MISCUENTAS](#) | [NOENVIO](#) | [FUNDAMENTO](#) | [ANEXO24](#) | [ECATALOGO](#) | [VCATALOGO](#) | [POLIZA](#) | [CATI](#)

EN CASO DE QUE NO PUEDA EDITAR DICHO ARCHIVO O LOS BOTONES SE ENCUENTREN INACTIVOS, LE RECOMENDAMOS SIGA LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

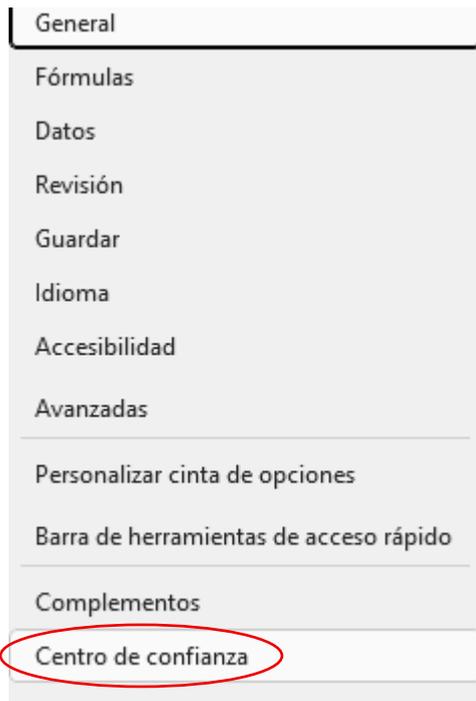
1. Abra el documento, le puede aparecer el siguiente aviso.



2. Seleccione “menú” Archivo y luego **Opciones**.



3. Seleccione **Centro de confianza** y luego el botón **Configuración del centro de confianza**.



Ayude a mantener los documentos seguros y el equipo protegido.

#### Seguridad y más información

---

Para obtener más información sobre la protección de privacidad y seguridad, visite [Office.com](https://office.com).

[Centro de confianza de Microsoft](#)

#### Centro de confianza de Microsoft Excel

---

El Centro de confianza contiene la configuración de seguridad y privacidad. Esta configuración garantiza la seguridad del equipo. Le recomendamos que no la cambie.

[Configuración del Centro de confianza...](#)

4. Seleccione **Configuración de ActiveX** y luego asegúrese de seleccionar **“Habilitar todos los controles sin restricciones y sin preguntar”**

- Editores de confianza
- Ubicaciones de confianza
- Documentos de confianza
- Catálogos de complementos de confianza
- Complementos
- Configuración de ActiveX**
- Configuración de macros
- Vista protegida
- Barra de mensajes
- Contenido externo
- Configuración de bloqueo de archivos
- Opciones de privacidad
- Inicio de sesión basado en formularios

### Configuración de ActiveX para todas las aplicaciones de Office

- Deshabilitar todos los controles sin notificación
- Preguntar antes de habilitar controles no seguros para inicialización (UFI) con restricciones adicionales y controles seguros para inicialización (SFI) con restricciones mínimas
- Preguntar antes de habilitar todos los controles con restricciones mínimas
- Habilitar todos los controles sin restricciones y sin preguntar (no recomendado; se pueden ejecutar controles potencialmente peligrosos)**

Modo seguro (ayuda a limitar el acceso de control a su equipo)

5. Seleccione **Aceptar** y luego **Aceptar** nuevamente para guardar la configuración y regresar a su documento.

De esta manera ya podrá editar sus documentos sin ningún problema alguno.