**MODELO DE CARTA DE RECOMENDACIÓN**

(Lugar de expedición)

(anotar mes, día y año)

A quien corresponda:

Por medio del presente le hacemos de su conocimiento que el (anotar nombre del trabajador), laboró en esta empresa durante (anotar número años o meses) y nos consta su responsabilidad y competencia en el trabajo, el cual conllevo la ocupación del puesto de (anotar nombre del puesto).

Por lo anterior, no tenemos inconveniente alguno en recomendarlo ampliamente.

Agradeciendo la atención que se sirva dar a esta misiva, se envía un saludo cordial.

Atentamente

(Nombre de la empresa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre del representante de la empresa)