

# Curso de Excel Intermedio

Ing. Yisell Estrada Leyva

The image features a professional office setting. In the foreground, a wooden desk holds several laptops displaying data charts and spreadsheets. A person's hand is visible near one of the laptops. In the background, a man in a grey blazer stands near a whiteboard, gesturing with his hands. A semi-transparent green rectangular box is overlaid on the center of the image, containing the COFIDE logo and the text 'CAPACITACIÓN EMPRESARIAL'.

**COFIDE**<sup>®</sup>  
CAPACITACIÓN EMPRESARIAL



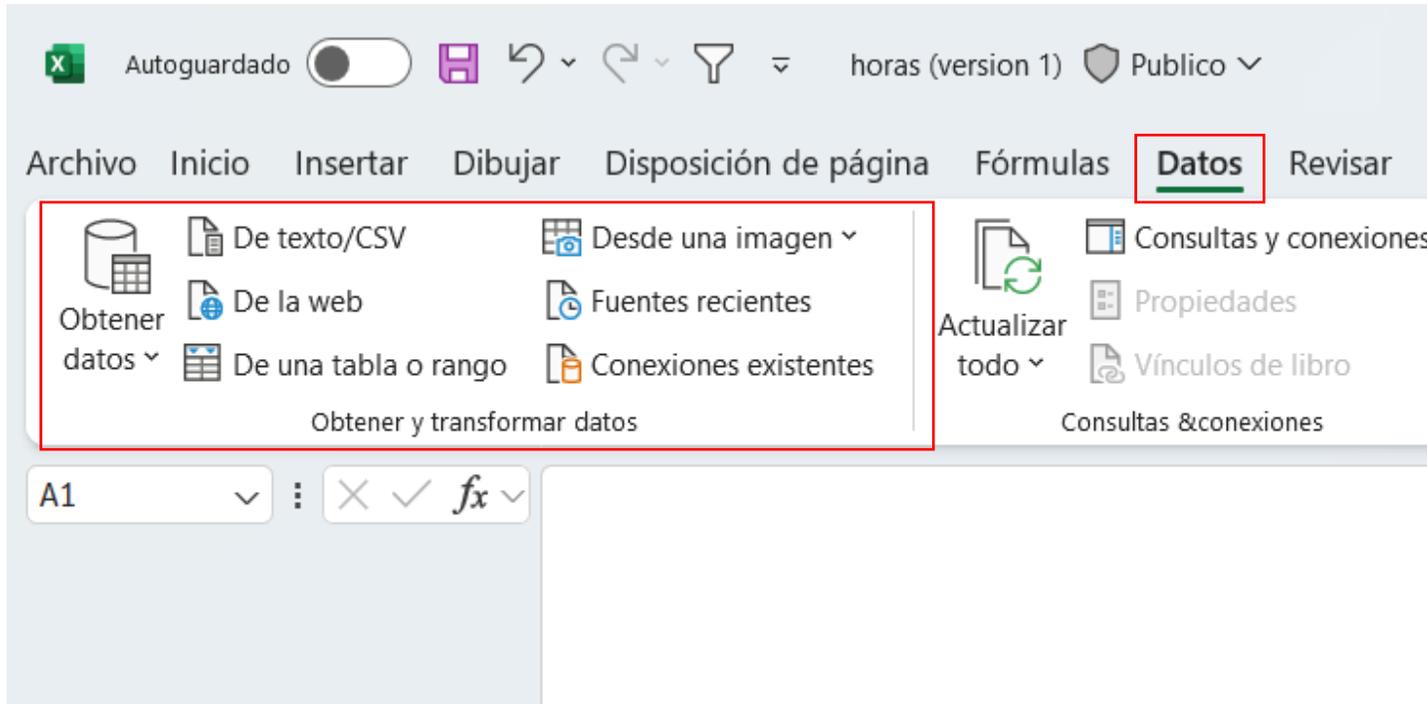
# Agenda

- Importar y Formatear Datos
- Colaboración y Preparación para Impresión
- Inspección y Modificación de Libros
- Validación y Listas Desplegables
- Herramientas de Esquemas y Auditorías
- Funciones de Cálculo y Texto
- Macros y Automatización

# TEMA 1.

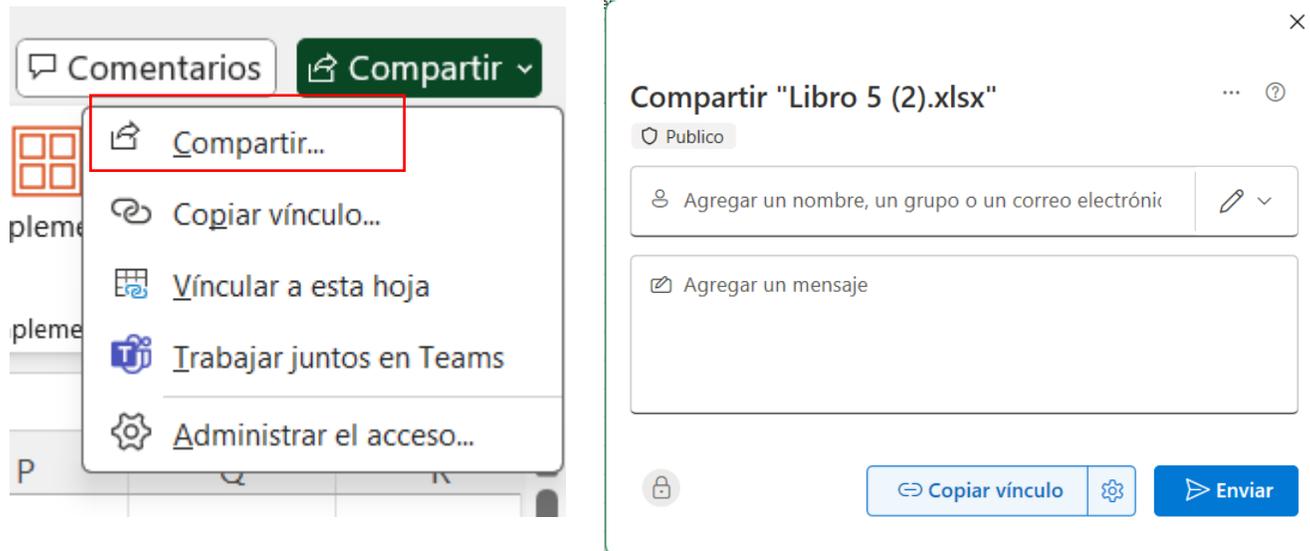
# SESION 1

## Técnicas de Importación



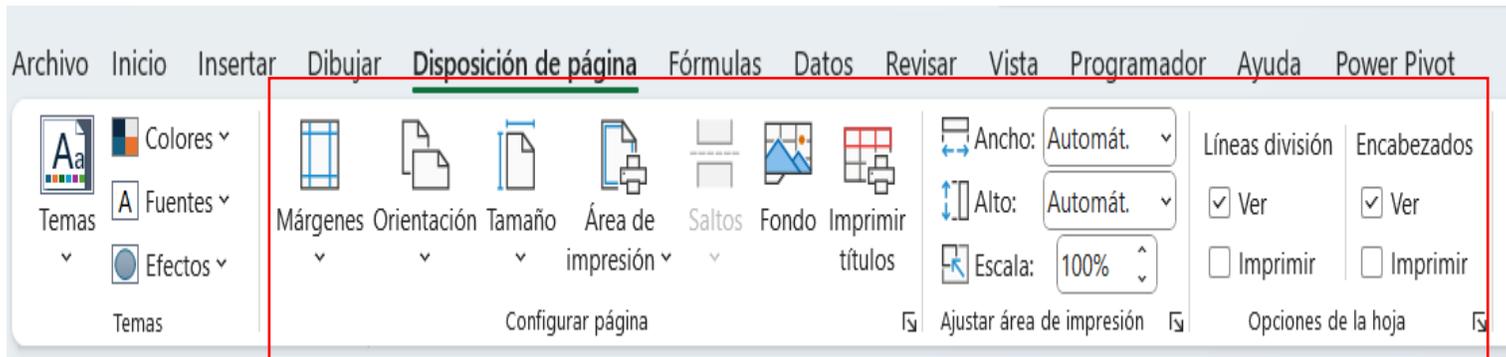
Para importar datos de otras fuentes, se debe ir a la Pestaña Datos y a las herramientas del grupo Obtener y Transformar datos.

## Configurar contenido para la colaboración



Para Trabajar de forma colaborativa sobre un libro de Excel, hay que compartirlo con permisos de Edición y comunicarse con el equipo a través de los Comentarios.

## Preparar hojas de cálculo para impresión



Para preparar la hoja para la impresión, se debe ir a la pestaña Disposición de Página y a las herramientas del grupo Configurar página y Ajustar área de impresión.

# TEMA 2.

## SESION 2

## Modificar las propiedades básicas del libro

**Libro 5 (2)**  
OneDrive - Soluciones Tecnológicas Overcast, S.A.P.I. de CV.

Compartir Copiar ruta de acceso Copiar ruta de acceso local Abrir ubicación de archivo

**Proteger libro**  
Controle el tipo de cambios que los demás pueden hacer en este libro.

**Inspeccionar libro**  
Antes de publicar este archivo, tenga en cuenta que contiene:

- Propiedades del documento, nombre del autor y ruta de acceso absoluta
- Contenido difícil de leer para los usuarios con discapacidades

**Comprobar si hay problemas**

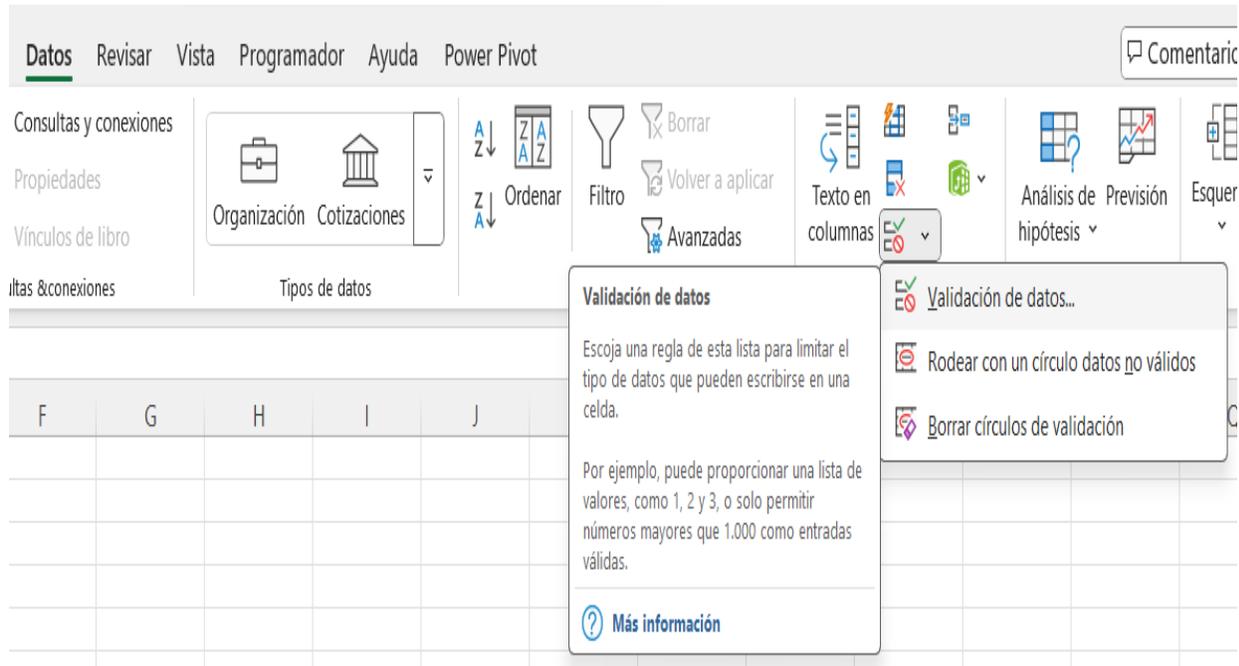
**Inspeccionar documento**  
Compruebe la información personal o propiedades ocultas del libro

**Comprobar accesibilidad**  
Busque el contenido del libro que las personas con discapacidades podrían tener dificultades para leer.

**Comprobar compatibilidad**  
Compruebe si hay características no compatibles con versiones anteriores de Excel.

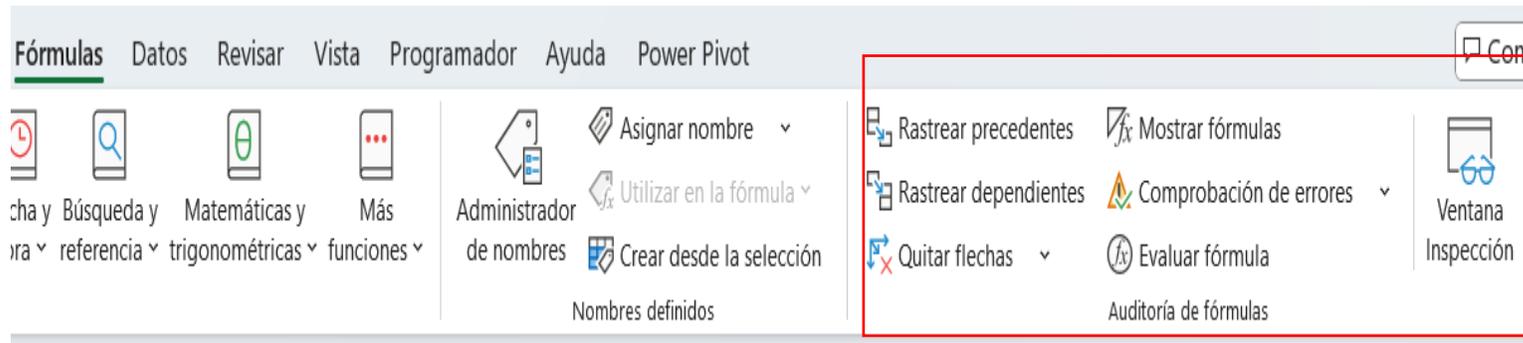
Para modificar las propiedades de un libro, se debe ir a la Pestaña Archivo, luego a Información y a la herramienta Comprobar si hay problemas y después a Inspeccionar documento y clic en Inspeccionar.

## Validación y Listas Desplegables



Para validar los datos de entrada e insertar listas desplegables, se debe ir a la Pestaña Datos y a la herramienta Validación de Datos

## Herramientas de Auditorías



Para buscar problemas en las fórmulas o realizar auditorías a nuestros datos, se debe ir a la Pestaña Fórmulas y a las herramientas del Auditoría de fórmulas y Ventana de Inspección.

# TEMA 3.

## SESION 3

# Función: SI

La función "SI" devuelve un único valor si una condición especificada se evalúa como VERDADERO y otro valor si se evalúa como FALSO.

**Sintaxis:** SI(prueba\_lógica;valor\_si\_verdadero;valor\_si\_falso)

	B	C	D
608	<b>Cédula</b>	<b>Nombres</b>	<b>Ventas</b>
609	31	Maria	\$ 100
610	94	Pedro	\$ 150
611	20	Marcela	\$ 250
612	31	Maria	\$ 150
613			

Bueno      =SI(B609=31,"Bueno","Malo")

Malo        =SI(B609=20,"Bueno","Malo")

# Función: SUMAR.SI

La función "SUMAR.SI" suma las celdas que cumplen determinado criterio o condición.

**Sintaxis:** SUMAR.SI (rango;criterio;rango\_suma)

	B	C	D
291	Cédula	Nombres	Ventas
292	31	Maria	\$ 100
293	94	Pedro	\$ 150
294	12	Marcela	\$ 250
295	15	Carlos	\$ 100
296	31	Maria	\$ 150

	G
291	Maria

250 =SUMAR.SI(C292:C296,G291,D292:D296)

# Función: **CONTAR**

La función "CONTAR" cuenta el número de celdas que contienen números y los números que hay en la lista de argumentos

**Sintaxis:** CONTAR (ref1;ref2)

	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>303</b>	<b>Cédula</b>	<b>Nombres</b>	<b>Ventas</b>
<b>304</b>	31	Maria	\$ 100
<b>305</b>	94	Pedro	\$ 150
<b>306</b>	12	Marcela	\$ 250
<b>307</b>	15	Carlos	\$ 100
<b>308</b>	Maria	Maria	\$ 150

4

**=CONTAR(B304:B308)**

# Función: **CONTARA**

La función "CONTARA" cuenta el número de celdas no vacías y los valores que hay en la lista de argumentos.

**Sintaxis:** CONTARA (ref1;ref2)

	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>315</b>	<b>Cédula</b>	<b>Nombres</b>	<b>Ventas</b>
<b>316</b>	31	Maria	\$ 100
<b>317</b>	94	Pedro	\$ 150
<b>318</b>	12	Marcela	\$ 250
<b>319</b>	15	Carlos	\$ 100
<b>320</b>	Maria	Maria	\$ 150

5 =CONTARA(B316:B320)

# Función: **CONTAR.BLANCO**

La función "CONTAR.BLANCO" cuenta el número de celdas en blanco dentro de un rango especificado.

**Sintaxis:** CONTAR.BLANCO (ref1;ref2)

	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>327</b>	<b>Cédula</b>	<b>Nombres</b>	<b>Ventas</b>
<b>328</b>	31	Maria	\$ 100
<b>329</b>		Pedro	\$ 150
<b>330</b>	12	Marcela	\$ 250
<b>331</b>	15	Carlos	\$ 100
<b>332</b>		Maria	\$ 150

2 =CONTAR.BLANCO(B328:B332)

# Función: **CONTAR.SI**

La función "CONTAR.SI" Cuenta las celdas en el rango que coinciden con las condiciones dadas.

**Sintaxis:** CONTAR.SI (rango;criterio)

	B	C	D
<b>339</b>	<b>Cédula</b>	<b>Nombres</b>	<b>Ventas</b>
<b>340</b>	31	Maria	\$ 100
<b>341</b>	94	Pedro	\$ 150
<b>342</b>	12	Marcela	\$ 250
<b>343</b>	15	Carlos	\$ 100
<b>344</b>	31	Maria	\$ 150

	G
<b>339</b>	100

2 =CONTAR.SI(D340:D344,G339)

# TEMA 4.

# SESION 4

# Función: **DIASEM**

La función "DIASEM" devuelve un número de 1 a 7 identificando el día de la semana basado en un número dado que re

**Sintaxis:** DIASEM (número\_de\_serie;tipo)

	<b>B</b>
<b>438</b>	<b>01/01/2005</b>

6 =DIASEM(B438,2)

# Función: **DERECHA**

La función "DERECHA" extrae los caracteres del extremo derecho de una cadena de texto.

**Sintaxis:** DERECHA(texto;número\_de\_caracteres)

	<b>B</b>
<b>471</b>	Total Todos

Todos  
**=DERECHA(B471,5)**

# Función: IZQUIERDA

La función "IZQUIERDA" extrae los caracteres del extremo izquierdo de una cadena de texto.

**Sintaxis:** IZQUIERDA(texto;número\_de\_caracteres)

	<b>B</b>
<b>478</b>	Total Todos

**Total**

**=IZQUIERDA(478,5)**

# Función: **EXTRAE**

La función "EXTRAE" devuelve un número de caracteres dentro de una cadena de texto, iniciando comenzando en una posición especificada.

**Sintaxis:** EXTRAE(texto;posición\_inicial;número\_de\_caracteres)

	<b>B</b>
<b>492</b>	Total Todos

**Todos**

**=EXTRAE(B492,7,5)**

# Función: **HALLAR**

La función "HALLAR" devuelve el número de caracteres en el cual se encuentra un carácter en particular o cadena de texto, leyendo de izquierda a derecha (nodiferencia entre mayúsculas y minúsculas).

**Sintaxis:** HALLAR(texto\_buscado;dentro\_del\_texto;núm\_inicial)

	<b>B</b>
<b>499</b>	María, del Mar

**6**  
=HALLAR(",",B499,1)

# Función: **ENCONTRAR**

La función "ENCONTRAR" busca una cadena de texto dentro de otra cadena de texto y devuelve el número de la posición inicial de la cadena hallada, (diferencia entre mayúsculas y minúsculas).

**Sintaxis:** ENCONTRAR(texto\_buscado;dentro\_del\_texto;número\_inicial)

	<b>B</b>	<b>7</b> <hr/> <b>=ENCONTRAR("Todos",B485,1)</b>
<b>485</b>	Total Todos	

# Función: **NOMPROPIO**

La función "NOMPROPIO" pone en mayúsculas las primeras letras de cada palabra de una cadena de texto y pone en minús

**Sintaxis:** `NOMPROPIO(texto)`

	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>535</b>	xYwV	maria del mar	PACO ROCHA

*Xyw* =NOMPROPIO(B535)  
**Maria Del Mar** =NOMPROPIO(C535)  
**Paco Rocha** =NOMPROPIO(D535)

# Función: **BUSCARV**

La función "BUSCARV" sirve para busca un valor en la columna a la izquierda de una tabla y devuelve un valor en la misma fila desde una columna especificada. De forma predeterminada, la tabla se ordena de forma ascendente.

**Sintaxis:** `BUSCARV(valor_buscado;matriz_buscar_en;indicador_columnas;ordenado)`

	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>7</b>	<b>Cédula</b>	<b>Nombres</b>	<b>Ventas</b>
<b>8</b>	31124521	María	\$ 100,000
<b>9</b>	94526874	Pedro	\$ 150,000
<b>10</b>	12452141	Marcela	\$ 250,000
<b>11</b>	15412514	Carlos	\$ 300,000

	<b>G</b>
<b>7</b>	31124521

María  
\$ 100,000 =`BUSCARV(G7,B7:D11,3,0)`

# TEMA 5.

## SESION 5

## Grabar Macros y Ejecutarlas



Para grabar macros y ejecutarlas, se debe ir a la Pestaña Programador y a las herramientas del grupo Código.

**POR SU  
ATENCIÓN  
¡GRACIAS!**

**COFIDE®**  
CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

# CONTÁCTANOS



## PÁGINA WEB

[www.cofide.mx](http://www.cofide.mx)



## TELÉFONO

01 (55) 46 30 46 46



## DIRECCIÓN

Av. Río Churubusco 594 Int. 203,  
Col. Del Carmen Coyoacán, 04100  
CDMX

## SIGUE NUESTRAS REDES SOCIALES



COFIDE



Cofide SC



Cofide SC



@cofide.mx